

Приложение  
к приказу управления образования  
и молодежной политики администрации  
города Радужный  
от «24» августа 2015 г. № 525

**Устав**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**  
(новая редакция)

город Радужный  
2015 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.3. Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБОУ СОШ № 8.

1.4. Место нахождения бюджетного учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 628462, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, микрорайон 6, дом 30.

1.5. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» на основании постановления администрации города Радужный от 29.11.2011 № 734 «О мерах по совершенствованию правового положения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.6. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный.

Место нахождения и почтовый адрес учредителя: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 3 микрорайон, дом 3.

1.6.1. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет управление образования и молодежной политики администрации города.

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) управления образования и молодежной политики администрации города Радужный: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 1 микрорайон, дом 6а.

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный (далее - Комитет).

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Комитета: 628462, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

город Радужный, 7 микрорайон, дом 32/1.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Бюджетное учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием бюджетного учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Прием на работу в бюджетное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. К педагогической и иной трудовой деятельности в бюджетном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным действующим законодательством.

1.14. Организация питания в бюджетном учреждении осуществляется по договору с организациями общественного питания. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в бюджетном учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в бюджетном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Бюджетное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1.18. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов,

конференций и т.д. Бюджетное учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.19. Бюджетное учреждение создано на неограниченный срок.

1.20. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципального образования города Радужный, настоящим Уставом, локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения**

2.1. Предметом деятельности бюджетного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности бюджетного учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Бюджетное учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, смотров, конкурсов образовательного характера;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности педагогов и обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Дополнительными видами деятельности бюджетного учреждения, приносящими доход, являются:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- создание различных групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.7. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами бюджетного учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры и нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления города Радужный.

### **III. Организация образовательной деятельности**

3.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3. Общее образование в бюджетном учреждении реализуется по следующим уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.4. Получение начального общего образования в бюджетном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в бюджетное учреждение регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное учреждение.

3.6. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам должны обеспечивать прием в бюджетное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено бюджетное учреждение.

3.7. Участниками образовательных отношений бюджетного учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники бюджетного учреждения.

3.8. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка работников бюджетного учреждения и иными

локальными нормативными актами бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.10. Обучение в бюджетном учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать бюджетное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому по индивидуальному учебному маршруту.

3.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в бюджетном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом бюджетное учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или на профильном уровнях.

3.13. Бюджетное учреждение обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в бюджетное учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Учебный год в бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и в соответствии с календарным учебным графиком бюджетного учреждения.

3.15. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.16. Содержание образовательной деятельности в бюджетном учреждении определяется общеобразовательной программой образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.17. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.18. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.19. При реализации образовательных программ бюджетное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются бюджетным учреждением самостоятельно.

3.21. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.23. К компетенции бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ бюджетного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в бюджетное учреждение;



- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации бюджетным учреждением образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ бюджетным учреждением;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников бюджетного учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности, в том числе на официальном сайте бюджетного учреждения в сети «Интернет».

- иные вопросы в соответствии с законодательством.

3.25. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников бюджетного учреждения.

#### **IV. Финансовое обеспечение и имущество бюджетного учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие бюджетного учреждения, перечень которых определяется собственником имущества.

4.4. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.6. Бюджетное учреждение несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – муниципальным образованием Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры городской округ город Радужный, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

4.7. Все имущество бюджетного учреждения находится в собственности муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за бюджетным учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Комитета и акта приема-передачи.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается собственником имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Комитет вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Обязанность по государственной регистрации права оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, оформление землеустроительной документации возлагается на бюджетное учреждение.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.11. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, осуществляет его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения и финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный согласно утвержденной учредителем смете;
- имущество, переданное бюджетному учреждению собственником имущества;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном порядке;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.14. Доходы бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества не имеет право на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

4.15. Крупная сделка и сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок осуществления бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики от 25.12.2014 № 857 «Об утверждении порядков, регламентирующих некоторые вопросы деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Радужный».

4.16. Имущество, созданное или приобретенное бюджетным учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе бюджетного учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете бюджетного учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной учредителем.

4.17. Бюджетное учреждение представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

## **V. Структура и компетенция органов управления бюджетного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель бюджетного учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения.

Директор назначается на должность учредителем. В случаях, определенных муниципальными нормативными актами, назначение на должность в обязательном порядке предшествует включение в кадровый резерв либо осуществляется по итогам открытого конкурса на замещение должности директора бюджетного учреждения.

5.3. Права и обязанности директора, основания расторжения трудовых отношений с ним, срок его полномочий, регулируются трудовым договором, заключаемым им с учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.4. Директору бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Директор бюджетного учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения.

5.6. Директор бюджетного учреждения действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и собственника, организует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения, несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учреждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета в управлении казначейства;

- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначать на должность работников бюджетного учреждения, руководствуясь требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливать заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников бюджетного учреждения;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

5.7. К коллегиальным органам управления бюджетного учреждения относятся:

- общее собрание работников бюджетного учреждения;

- педагогический совет бюджетного учреждения;

- управляющий совет бюджетного учреждения.

В бюджетном учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.8. Общее собрание работников бюджетного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников бюджетного учреждения. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

5.8.1. Общее собрание работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет бюджетного учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности бюджетного учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления бюджетным учреждением.

5.8.2. Общее собрание работников бюджетного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем.

5.8.3. Общее собрание работников бюджетного учреждения правомочно, если на

нем присутствует не менее двух третей его работников. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.8.4. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решения общего собрания работников бюджетного учреждения реализуются в приказах директора бюджетного учреждения.

5.8.5. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей бюджетного учреждения действует педагогический совет. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления бюджетным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники бюджетного учреждения, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор бюджетного учреждения. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

5.9.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний педагогического совета.

5.9.3. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка программы развития бюджетного учреждения;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности бюджетного учреждения;
- разработка годового календарного учебного графика и режима занятий на учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам бюджетного учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из бюджетного учреждения;
- принятие решения о форме, периодичности и порядке проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения об исключении обучающегося из бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- другие вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

5.9.4. Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее двух третей членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора бюджетного учреждения.

5.9.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.10. Управляющий совет бюджетного учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития бюджетного учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

5.10.1. Порядок создания и деятельность управляющего совета определяется локальными нормативными актами об управляющем совете бюджетного учреждения. Члены управляющего совета избираются сроком на три года. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10.2. В управляющий совет бюджетного учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса, а именно:

- педагогические и другие работники бюджетного учреждения;

- обучающиеся бюджетного учреждения, достигшие 14 лет, и их родители (законные представители);

- представители общественности (научной, культурной, деловой и другой).

В состав управляющего совета входят директор бюджетного учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

5.10.3. Компетенция управляющего совета:

- разработка и утверждение программы развития бюджетного учреждения;

- согласование планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений бюджетного учреждения;

- согласование мер по созданию в бюджетном учреждении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;

- представление публичного ежегодного отчёта о деятельности бюджетного учреждения учредителю и общественности;



- определение общего порядка деятельности и координация деятельности в бюджетном учреждении общественных объединений.

- представление интересов бюджетного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета.

5.10.4. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава управляющего совета. Заседания и решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

5.10.5. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Ответственность за принятые советом решения несет управляющий совет бюджетного учреждения. Управляющий совет координирует свою деятельность с администрацией бюджетного учреждения.

5.10.6. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

5.11. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в бюджетном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей), совета обучающихся, а также представительных органов работников бюджетного учреждения при их наличии.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления бюджетным учреждением и при принятии бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются совет родителей и совет обучающихся, организация работы которых устанавливается положением о совете, утверждаемым бюджетным учреждением.

## **VI. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и в соответствии с муниципальными нормативными актами.

6.2. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению

учредителя или суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

6.5. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

## **VII. Локальные нормативные акты бюджетного учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в бюджетном учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления бюджетного учреждения.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников бюджетного учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся (при его наличии), мнение совета обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.3. Локальные нормативные акты бюджетного учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников бюджетного учреждения по сравнению с установ-

ленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене бюджетным учреждением.

### **VIII. Порядок внесения изменений в устав бюджетного учреждения**

8.1. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются учредителем.

8.2. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим бюджетным учреждением, работниками бюджетного учреждения, обучающимися.

9.1.1. За неисполнение или нарушение устава бюджетного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам — образовательным программам основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.2. Бюджетное учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесено запись  
«ОУ» *сентябрь 2018* года  
ОГРН *1022601465543*  
ГРН *2158617293140*

*Башкирова*  
*нагелькина*

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

*Дикова И. П.*  
(фамилия, инициалы)

*(подпись)*  
(подпись)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

