

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МБОУ СОШ № 8)

П Р И К А З

от 31 августа 2018 г.

№ 416

г. Радужный

О режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 8 в 2018-2019 учебном году

Для четкой организации труда педагогов и занятий обучающихся, в целях охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить начало 2018-2019 учебного года – **1 сентября 2018 года.**
2. Определить окончание 2018-2019 учебного года:
– для **1-4, 5–7, 9,11 классов – 24 мая 2019 года;**
– для **10 классов – 31 мая 2019 года.**
3. Установить продолжительность учебного года для обучающихся:
1 классы - 33 недели;
2-4 классы, 5-7 классы - 34 недели;
8, 9, 10, 11 классы - 35 недель.
4. Установить следующий режим учебной недели:
Для 1-8 классов- 5-дневная рабочая неделя;
Для 9-11 классов- 6-дневная рабочая неделя.
5. Организовать в 2018-2019 учебном году занятия обучающихся школы в **2 смены.**
Определить начало занятий **1 смены – 8 час. 10 минут, начало 2 смены – 14.00 часов.**
6. Утвердить распределение классов по сменам: **1 смена- 1,2, 3, 5, 8, 9, 10, 11-е классы;**
2 смена- 4-е, 6-е, 7-е классы.
7. Установить следующий режим звонков на уроки:

1 смена:

2 смена:

| | | | | | |
|--------|---------------|------------------|--------|---------------|------------------|
| 1 урок | 8.10 - 08.50 | перемена 15 мин. | 1 урок | 14.00 - 14.40 | перемена 20 мин. |
| 2 урок | 9.05 - 9.45 | перемена 20 мин. | 2 урок | 15.00 - 15.40 | перемена 20 мин. |
| 3 урок | 10.05 - 10.45 | перемена 20 мин. | 3 урок | 16.00 - 16.40 | перемена 10 мин. |
| 4 урок | 11.05 - 11.45 | перемена 15 мин. | 4 урок | 16.50 - 17.30 | перемена 10 мин. |
| 5 урок | 12.00 - 12.40 | перемена 10 мин. | 5 урок | 17.40 - 18.20 | перемена 10 мин. |
| 6 урок | 12.50 - 13.30 | | 6 урок | 18.30 - 19.10 | |

8. Определить продолжительность урока во 2–11-х классах **40 минут;** в 1 классах использовать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: первая четверть – три урока по 35 минут каждый, четвертый урок - урок в нетрадиционной форме;

- вторая четверть – 4 урока по 35 минут каждый. Начиная со второго полугодия в 1 классах проводится 4 урока по 40 минут.
9. Организовать образовательный процесс в школе по четырем четвертям с перерывом на каникулы согласно годовому календарному учебному графику, утвержденному приказом директора школы.
10. Утвердить сроки каникул:
- Осенние каникулы** 30 октября -05 ноября 2018г. (7 календарных дней);
Зимние каникулы- 29 декабря 2018 г. – 08 января 2019 г. (11 календарных дней);
23-25 февраля 2019 года (3дня).
Весенние каникулы 25 марта 2019 г.- 31 марта 2019г. (7 календарных дней);
1 мая- 5 мая 2019 года;
- Дополнительные каникулы для 1 классов** - 18-24 февраля 2019 г. (7 календарных дней);
Летние каникулы для 1-4 кл., 5-8 классов - с 25 мая по 31 августа 2019 г.;
для 5-7 классов - с 25 мая по 31 августа 2019 г.;
для 9 классов - с 27 мая по 31 августа 2019 года.
для 10 классов- с 25 мая по 31 августа 2019 года.
11. Заместителям директора по учебно- воспитательной работе О.А Еделькиной, М.А. Ящук, М.Е. Мусафировой составить расписание уроков и внеурочных занятий в строгом соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».
12. Заместителю директора по воспитательной работе Е.В. Зориной обеспечить дежурство учителей и дежурных администраторов на переменах в течение 1 и 2 смены.
13. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время уроков, занятий возложить на педагогов, проводящих эти уроки и занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне учебных кабинетов возложить на дежурных учителей.
14. Педагогическим работникам руководствоваться следующими требованиями:
- 14.1. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей, дежурных администраторов начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
- 14.2. Учителям-предметникам сопровождать детей в столовую после окончания своего урока, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок во время питания в столовой.
- 14.3. Учителям, ведущим последние уроки в 1 и во 2 сменах, провожать учащихся своих классов в гардероб и обеспечивать порядок ухода учащихся из школы.
- 14.4. Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий и вести учет обучающихся в электронных классных журналах, сводной ведомости по учету пропусков учебных занятий, а также в табелях учета по питанию в столовой.
- 14.5. Учителям-предметникам ежеурочно заполнять электронный классный журнал в соответствии с утвержденными образовательными программами и календарно-тематическим планированием.
- 14.6. Педагогам 5-11 классов, проводящим элективные курсы, курсы по выбору, факультативы по расписанию в конкретном классе, лично брать журналы и возвращать журналы на место хранения в учительской.

- 14.7. Занятия элективных, факультативных курсов, курсов по выбору, спортивных секций, кружков проводить по расписанию, утвержденному директором школы.
 - 14.8. Категорически запрещается удалять обучающихся из класса во время уроков и отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без соответствующих приказов директора школы.
 - 14.9. Педагогам проводить внеклассные мероприятия, экскурсии, походы с учащимися в соответствии с планом работы школы и приказом, изданным по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении данных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который определен приказом директора по школе.
 - 14.10. Проводить все внеклассные мероприятия, занятия элективных курсов, кружков, спортивных секций до 21.00 часа.
 - 14.11. Не производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 - 14.12. Категорически запретить присутствие посторонних лиц в период образовательного процесса без разрешения администрации школы.
 - 14.13. Педагогам запретить вести прием родителей во время уроков и занятий.
 - 14.14. Классным руководителям проводить плановые родительские собрания в установленное администрацией школы время, внеплановые собрания - по предварительному согласованию, обеспечив обязательное ведение протоколов родительских собраний.
 - 14.15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет персональную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
 - 14.16. Является обязательным присутствие всех педагогов на педсоветах, оперативных совещаниях, заседаниях методических объединений.
 - 14.17. В случае неявки на работу по болезни работник обязан своевременно известить администрацию школы, а также предоставить специалисту отдела кадров листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.
 - 14.18. Курение всех работников школы и обучающихся в общеобразовательном учреждении категорически запрещается.
 - 14.19. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий возлагается на педагогических работников, определенных приказом директора по школе.
15. Специалисту по кадрам Мартыненко Н.А. обеспечить ознакомление с данным приказом всех педагогических работников школы под подпись.
 16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора Еделькину О.А., Мусафирову М.Е., Ящук М.А., Зорину Е.В., Каравдину Г.Ф., Нижегородова А.В., администратора Галай О.Ф., специалиста по охране труда Заинчковскую О.Л.

Директор МБОУ СОШ № 8



Р.Н. Шаяхметова