

**Положение
о текущем и периодическом контроле успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем и периодическом контроле и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 8”(далее - школа), определяющим формы и порядок текущего и промежуточного контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и ответственность участников образовательного процесса.

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.4. Цель текущего и промежуточного контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (1-3 классы), федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего (4 класс), основного общего (5-9) классы, среднего общего образования (10-11 классы);
- осуществление контроля за выполнением педагогами и обучающимися образовательных программ по учебным предметам;
- повышение ответственности за качество образования на всех уровнях образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — проверка и оценка (в том числе обобщённая) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех уровней образования со 2 по 11 класс.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в рамках урока за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 20 минут;

- словарный диктант, математический диктант, предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- за предусмотренные тематическим планированием по предмету контрольные мероприятия: контрольные работы, в том числе административные; проверочные работы; сочинения, изложения, диктанты, тесты, лабораторные работы, практические работы, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения.

При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и **имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса**

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы **оценки выставляются всем без исключения обучающимся.**

2.4. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок и хранится в личном деле учащегося до завершения им уровня образования — начальное общее образование.

2.6. Знания, умения и навыки учащихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной шкале:

- Отметку "5"(отлично) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

- Отметку "4"(хорошо) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

- Отметку "3"(удовлетворительно) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку "2"(неудовлетворительно) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

- Отметку «1»- получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока.

Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более, чем через две недели.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных ответов не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ (изложений, сочинений, диктантов) в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;

- устные ответы и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу).

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четыре контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в этот план.

2.9. Учащиеся, временно обучающиеся в оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестаций в этих учебных заведениях.

2.10. Если свыше 50% учащихся не справились с заданием и получили за контрольную работу неудовлетворительные отметки, то после анализа работы по искоренению пробелов, аналогичная работа проводится повторно, и отметки выставляются в графу с датой начального проведения контрольной работы, т.е две отметки в одну клетку:23.

3. Периодический контроль успеваемости обучающихся

3.1. Периодический контроль успеваемости - контроль результативности обучения школьника, осуществляемый по окончании четверти, полугодия. Периодический контроль успеваемости обучающихся является частью текущего контроля.

3.2. Периоды периодического контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

3.3. Периодический контроль успеваемости учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.5. Периодический контроль успеваемости учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья по индивидуальным учебным планам, производится только по предметам, включенным в этот план.

3.3. Итоги периодического контроля по предметам учебного плана (за исключением факультативных курсов, курсов по выбору, элективных курсов) фиксируются в журнале в 2-9 классах по четвертям и в 10-11 классах, как правило, по полугодиям. Оценивание курсов по выбору, элективных курсов производится по системе «Зачет», «Незачет» по итогам завершения изучения программы.

3.4. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, складывается как средний балл всех имеющихся отметок по предмету. Если средний балл составляет 3,5 или 4,5, то отметка выставляется в большую или меньшую сторону, т.е. «3», «4» или «5» с учётом отметок за письменные контрольные работы. Отметка учащегося за четверть или полугодие выставляется на основании не менее трех текущих отметок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам. При равном наборе отметок итоговая отметка выставляется по последней, например: 444555 – «5».

3.5. Годовая отметка складывается как средний балл всех имеющихся четвертных отметок по предмету. Если средний балл составляет 3,5 или 4,5, то годовая отметка выставляется по отметке за четвёртую четверть. При равном наборе четвертных отметок, итоговая отметка выставляется по последней, например: 4455 – «5».

3.6. Периодический контроль успеваемости обучающихся 10-11 классов может осуществляться по четвертям на основании решения педагогического совета.

3.7. Отметки по итогам учебных периодов выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель его заменяющий.

3.8. Отметки по итогам учебных периодов по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися определенной части образовательной программы (курса, т.п.) и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8,10 классах в конце учебного года в разных формах.

4.4. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- тестирование;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);
- защита реферата;
- собеседование;
- экзамен по билетам;
- сдача нормативов по физической культуре.

4.5. По решению педагогического совета на промежуточную аттестацию выносятся от двух до четырёх учебных предметов. Сроки аттестации устанавливаются приказом директора школы за две недели до окончания учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы за 2 недели до её начала. В день разрешается проводить аттестацию только по одному предмету, при этом между двумя экзаменами должно быть предоставлено не менее двух дней для подготовки. В период проведения аттестации составляется щадящее расписание уроков.

4.7. По проведению промежуточной аттестации (выбору предметов и форме проведения) принимается решение педсовета не позднее 1 марта.

4.8. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования. Они утверждаются приказом директора школы. Все тексты для проведения аттестации сдаются заместителю директора школы за две недели до начала аттестационного периода.

4.9. При проведении промежуточной аттестации *в форме собеседования* обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

4.10. При проведении промежуточной аттестации *в форме экзамена* обучающийся отвечает на теоретические вопросы по билету и выполняет практическое задание. Количество, структура и содержание билетов определяется учителем соответствующего предмета исходя из учебного материала, изученного учащимися в текущем учебном году.

4.11. При проведении промежуточной аттестации *в форме защиты реферата* обучающийся предоставляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

4.12. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестирование, изложение, сочинение) обучающийся выполняет предложенные ему задания и сдаёт выполненную работу учителю на проверку.

4.13. Количество предметов на промежуточной аттестации для переводных классов:

- 2-6 классы – по два предмета;
- 7 класс - три предмета;
- 8 класс - четыре предмета;
- 10 класс - четыре предмета в универсальных классах
- Учащиеся классов с профильным изучением предметов проходят промежуточную аттестацию по профильным предметам.

4.14. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.15. От промежуточной аттестации в форме устных экзаменов, рефератов, собеседования в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся по решению педагогического совета:

- имеющие отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана,
- призеры и победители муниципальных и региональных олимпиад предметных олимпиад;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- рекомендованные к освобождению медицинскими учреждениями по состоянию здоровья;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

4.16. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки предоставляется возможность их пересдачи в сроки, установленные администрацией

школы, но не ранее чем через одну неделю после её прохождения. При повторном успешном прохождении промежуточной аттестации оценка выставляется рядом с предыдущей (без знака дроби).

4.17. На период проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов, собеседования, реферата создаются аттестационные комиссии. Аттестационная комиссия из председателя комиссии, экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора или учитель соответствующего предмета, имеющий высшую квалификационную категорию.

4.18. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколы и классные журналы на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графу «Что пройдено на уроке» делается запись : «годовая аттестация».

4.19. Письменные контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе, далее работа анализируется. Результаты анализа оформляются на бланке установленного образца. Анализ работы сдается в учебную часть.

4.20. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию в переводных классах, выставляется учителем исходя из среднего арифметического по всем учебным четвертям, отметки за учебный год и отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Итоговая отметка выставляется на страницу в классном журнале по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию. Отметка за учебный год считается итоговой по предметам учебного плана, не вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.21. Положительная (итоговая) отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

4.22. При неудовлетворительной отметке за учебный год и положительной отметке по итогам прохождения промежуточной аттестации, итоговая отметка выставляется с учётом отметок за все учебные периоды и рассчитывается как среднее арифметическое.

4.23. Повторная промежуточная аттестация для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку в ходе аттестации, проводится в сроки, установленные школой, но не позднее окончания учебного года.

4.24. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.25. Список освобожденных от годовой аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.26. Учащимся, официально освобождённым от годовой аттестации, в качестве итоговой засчитывается отметка за учебный год.

4.27. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

2.28. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, получившие положительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1 классов переводятся во 2 класс.

4.29. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты повторной промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) повторно.

4.31. Повторная промежуточная аттестация организуется не более двух раз в сроки, установленные школой на основании решения педагогического совета, в пределах следующего года (не далее 1 января) с момента образования задолженности.

4.32. В целях оказания помощи обучающемуся при подготовке к промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности назначается учитель соответствующего предмета курса, дисциплины (модуля).

4.33. В ходе подготовки обучающегося к промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности администрацией школы организуется индивидуальная работа с обучающимся, разрабатывается план-задание по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.34. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности проводится в форме письменной контрольной работы, результаты которой оформляются протоколом.

4.35. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности организуются комиссии в составе 3 человек из числа учителей соответствующего предмета.

4.36. Организация работы по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и проведению повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директором школы.

4.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, не прошедшие успешно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.40. Классные руководители обязаны своевременно довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоговые отметки и результаты промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

5. Обязанности администрации МБОУ СОШ № 8 в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.