

**Положение об организации горячего питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, учет и контроль питания учащихся в школе, принципы формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся. Положение разработано в целях социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в школе, организации обслуживания обучающихся питанием, сохранности здоровья детей, достижения 100% охвата горячим питанием обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом ХМАО-Югры от 30.01.2016 № 4-03 "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом ХМАО-Югры от 28.05.2020 № 56-03 "О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа — Югры", приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.10.2020 № 1433 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», постановлением администрации города Радужный от 06.06.2019 № 1086 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Радужный, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Радужный, постановлением администрации города Радужный от 22.08.2019 № 1609 "О внесении изменений в постановление администрации города Радужный от 06.06.2019 № 1086".

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами предоставления горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений являются:

2.1.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

2.1.2. соблюдение принципов щадящего рационального и сбалансированного питания; - обеспечение гарантированного качества питания и безопасности пищевых продуктов, используемых в питании;

2.1.3. предупреждение среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. В соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» питание обучающихся МБОУ СОШ № 8 организовано с привлечением специализированного предприятия общественного питания. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей и педагогов. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы:

3.2.1. 1-8 классы - 5 дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно;

3.2.2. 9-11 классы - 6 дней в неделю — с понедельника по субботу включительно.

Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется специализированным предприятием общественного питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Для организации питания работники МБОУ СОШ №8 ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ об организации скорректированного питания обучающимся по медицинским показаниям;
- приказ о создании комиссии по внутреннему контролю за предоставлением питания учащимся;
- цикличное меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- график питания.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

4.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы.

4.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с

учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.3. Предоставление питания обучающимся осуществляется по ассортиментному перечню блюд, кулинарных изделий, покупных товаров, примерному двухнедельному меню, согласованному управлением потребительского рынка администрации города, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Радужный, по возрастным категориям:

4.3.1. предоставление питания обучающимся от 7 до 11 лет осуществляется путем предварительного накрытия столов по классам, по утвержденному графику питания, согласно примерному двухнедельному меню, дифференцированному их возрасту.

4.3.2. предоставление питания обучающимся от 12 до 18 лет осуществляется путем предварительного накрытия столов по классам, по утвержденному графику питания.

4.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов. В качестве документа подтверждающего право на бесплатный прием пищи предоставляется приказ о зачислении ребенка в школу.

4.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки — горячего питания является ежегодное предоставление в школу заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (приложение № 2) и документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

4.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

4.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

4.7.1. представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

4.7.2. отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

4.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся классный руководитель оповещает родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причин отказа.

4.9. Для обучающихся, не относящихся льготным категориям, организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед) в соответствии с примерным меню школьных завтраков и обедов для питания учащихся в общеобразовательных организациях города Радужный с родительской доплатой, на основании заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета города без привлечения средств родителей или софинансируемого за счет средств родителей, законных представителей обучающегося в общеобразовательной организации (приложение 1) или заключенного договора между школой и родителем «Об организации питания софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей)» (приложение 2).

4.10. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется с привлечением средств бюджета города Радужный в размере 44 рублей в день на одного обучающегося по выбранному родителями (законными представителями) одного из вариантов:

4.10.1. Одноразовое питание:

4.10.1.1. завтрак стоимостью в 5-11 классах 44 рубля;

4.10.2. Одноразовое горячее питание (завтрак):

4.10.2.1. горячий завтрак стоимостью в 1-4 классах 134,00 руб. в день.

4.10.2.2. горячий завтрак стоимостью в 5-11 классах 89 рублей в день (в том числе 44 рубля за счет средств бюджета города, 45 рублей за счет средств родителей).

4.10.3. Двухразовое горячее питание (завтрак и обед) в 1-4 классах:

4.10.3.1. Горячий завтрак стоимостью 134,00 руб. в день;

- 4.10.3.2. обед стоимостью 125,00 рублей в день (оплата полностью за счет средств родителей).
- 4.10.4. Двухразовое горячее питание (завтрак и обед) в 5-11 классах:
- 4.10.4.1. горячий завтрак стоимостью 89 рублей в день (в том числе 44 рубля за счет средств бюджета города, 45 рублей за счет средств родителей);
- 4.10.4.2. обед стоимостью 135 рублей в день (оплата полностью за счет средств родителей).
- 4.10.4.3. Двухразовое горячее питание (завтраки, обеды), в сумме 336,00 рублей в день на 1 обучающегося, организуется следующих категорий:
- 4.10.4.3.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- 4.10.4.3.2. лицам из числа детей-сирот и детей оставшимся без попечения родителей;
- 4.10.4.3.3. детям из многодетных семей;
- 4.10.4.3.4. детям из малоимущих семей;
- 4.10.4.3.5. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.10.4.3.6. детей-инвалидов.
- 4.11. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:
- 4.11.1. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- 4.11.2. ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- 4.11.3. обучающийся переведен или отчислен из школы;
- 4.12. Детям с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, на основании заявления родителей, законных представителей, оказывается социальная поддержка в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание.
- 4.13. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.
- 4.14. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

- 5.1. Директор школы:
- 5.1.1. ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- 5.1.2. несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- 5.1.3. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- 5.1.4. назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- 5.1.5. обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.
- 5.2. Школа выделяет помещение для питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 5.3. Администратор:
- 5.3.1. обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- 5.3.2. снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 5.4. Классные руководители осуществляют контроль за посещением столовой учащимися, ежедневно ведут табель учета питания, в котором отмечают количество фактически отпущенных завтраков. По окончании календарного месяца табели сдаются педагогу-организатору.
- 5.5. Накрытие столов осуществляется на основании поданных заявок от каждого класса с указанием количества завтраков и заверенных подписью учителя-предметника.
- 5.6. Педагог-организатор составляет сводный табель учета количества фактически отпущенных завтраков за месяц. Осуществляет сверку со справкой на питание, предоставляемой заведующей производством.
- 5.7. Питание учащихся льготных категорий (предоставление обедов) осуществляется по талонам на питание с указанием фамилии учащегося, даты и подписи учащегося, либо классного руководителя.
- 5.8. Педагог-организатор:
- 5.8.1. еженедельно обеспечивает классы заявками на питание, учащихся льготных категорий - талонами на питание;
- 5.8.2. ведет ежедневный учет количества отпущенных обедов учащимся льготных категорий в виде табеля учета питания;
- 5.8.3. по окончании месяца табель учета питания учащихся льготных категорий и использованные талоны на питание сдает в бухгалтерию;
- 5.8.4. осуществляет сверку количества фактически отпущенных обедов со справкой на питание, предоставляемой заведующей производством.
- 5.9. Бухгалтер:
- 5.9.1. осуществляет сверку дневного меню с дневной ведомостью расхода;
- 5.9.2. своевременно перечисляет денежные средства за услуги питания предприятию общественного питания;
- 5.10. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе: директора школы, медицинского работника, заведующей производством. Результат бракеража ежедневно регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».
- 5.11. Родители (законные представители) обучающихся:
- 5.11.1. представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- 5.11.2. сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- 5.11.3. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 5.11.4. вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

6. Контроль за организацией питания

- 6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП (система управления безопасностью пищевой продукции, основанная на определении возможных рисков в процессе деятельности предприятия общественного питания и предупреждения этих рисков до их реального проявления) и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8. Меры по улучшению организации питания

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

8.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

8.1.2. оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

8.1.3. проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

8.1.4. проводит мониторинг организации питания и направляет по запросу в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.