

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МБОУ СОШ № 8)

П Р И К А З

01 сентября 2021г.

№ 485

г.Радужный

**Об организации образовательного процесса МБОУ СОШ № 8
в условиях активированного дня и карантина**

В соответствии с Положением об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и карантина, и в связи с низким температурным режимом, в целях регламентации деятельности педагогического коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» в активированные дни, сохранения здоровья обучающихся, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году в дни с низким температурным режимом и в период карантина, в соответствии с Положением об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и карантина.
2. Учителям 1-11 классов:
 - 2.1. Применить разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
 - 2.2. Разработать темы для самостоятельного изучения обучающимися и задания к ним дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса.
 - 2.3. Размещать разработанные варианты домашних заданий для обучающихся в электронном дневнике и на платформе Moodle непосредственно в активированный день и в период карантина в соответствии с основным расписанием уроков.
 - 2.4. Провести корректировку календарно-тематического планирования в связи с вынесением отдельных тем на самостоятельное изучение.
 - 2.5. Своевременно осуществлять проверку заданий, выполненных учащимися, по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и вносить отметки в классный электронный журнал в даты активированных дней.
3. Классным руководителям 1-11 классов.
 - 3.1. Оперативно довести до сведения учащихся и их родителей информацию о самостоятельном изучении отдельных тем по предметам учебного плана.
 - 3.2. Довести до учащихся информацию о размещении тем для самостоятельного изучения и заданий на школьном портале (дистанционное обучение).

- 3.3. Довести до сведения родителей информацию об ответственности за выполнение заданий учащимися.
4. Заместителям директора Мусафировой М.Е., Станкус С.А., Таскаевой Е.А., Каравдиной Г.Ф.:
- 4.1. Организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в активированный день и период карантина.
 - 4.2. Организовать использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществлять методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
 - 4.3. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы.
 - 4.4. Осуществлять контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни и период карантина.
 - 4.5. Осуществлять контроль за организацией учебной работы на платформе Moodle.
 - 4.6. Контролировать ведение учителями 1-11 классов электронного журнала в дни отмены учебных занятий.
5. Заместителю директора по ИКТ А.В. Нижегородову:
- 5.1. Контролировать дублирование на школьном сайте информации о графике определения погодных условий (размещенной на официальном сайте администрации города Радужный) для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, средств массовой информации, транслирующих объявления.
6. Возложить ответственность:
- 6.1. За выполнение пункта 4 на заместителей директора Таскаеву Е.А., Станкус С.А., Мусафирову М.Е., Каравдину Г.Ф.
 - 6.2. За выполнение пункта 5 на заместителя директора А.В. Нижегородова.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



Р.Н. Шаяхметова