

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
/ Тюменская область /
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

П Р И К А З

«20» мая 2014 г.
г. Радужный

№ 275

О подготовке введения в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8»

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 04.03.2014 №19 «Об организации работы по введению ФГОС ООО в общеобразовательных организациях города Радужный», приказа МБОУ СОШ № 8 от 28.03.2014 №139 «Об организации работы по введению ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 8» и в целях обеспечения введения в действие в МБОУ СОШ №8 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для введения в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в МБОУ СОШ №8.
2. Организовать работу членов педагогического коллектива в соответствии с планом-графиком введения ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 8, утвержденного приказом от 28.03.2014 №139 «Об организации работы по введению ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 8».
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав координационного совета по обеспечению введения ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 8 (приложение 1)
 - 3.2. Утвердить Положение о координационном совете по обеспечению введения ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 8 (приложение 2).
4. Возложить ответственность за подготовку введения ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 8 на членов координационного совета.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Р.Н. Шаяхметова

**Состав координационного совета
по обеспечению введения ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 8**

1. Шаяхметова Р.Н., директор школы
2. Шарипова Л.В., заместитель директора
3. Урюпова Г.Б., заместитель директора
4. Каравдина Г.Ф., заместитель директора
5. Пескова И.Ю., заместитель директора
6. Нижегородов А.В., заместитель директора
7. Мартыненко Н.А., специалист по кадрам

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по обеспечению введения ФГОС ООО
в МБОУ СОШ № 8

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 (часть 1) Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года № 1897, с уставом МБОУ СОШ № 8.

1.1 Координационный совет по введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее по тексту – Совет) создан в целях информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2 Совет создаётся при школе для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов в организации введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) в школе.

1.3 Состав Совета формируется из членов администрации школы, специалиста по кадрам.

1.4. Возглавляет Совет председатель.

1.5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.7 Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов.

1.8. Изменения в настоящее положение вносятся и обсуждаются по предложению членов Совета и готовятся для утверждения педагогическим советом МБОУ СОШ № 8.

2. Задачи координационного совета

2.1.Формирование состава рабочих групп по введению ФГОС ООО на всех уровнях школы;

2.2. Информационная, консультационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО.

2.3.Экспертиза проектов введения ФГОС ООО.

2.4. Утверждение планов-графиков реализации проектов введения ФГОС ООО.

2.5. Утверждение результатов экспертизы проектов введения ФГОС ООО.

2.6. Представление информации о результатах ФГОС ООО.

2.7. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ООО.

3.Основные направления деятельности

3.1. Изучение опыта введения ФГОС ООО в других общеобразовательных учреждениях.

3.2. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации ФГОС ООО в школе.

3.3. Обеспечение необходимых условий для реализации проектных технологий при введении ФГОС ООО.

3.4. Мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов введения ФГОС ООО.

3.5. Мониторинг и рекомендации по разработке и использованию дополнительных профессиональных образовательных программ и моделей подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС.

3.6. Заслушивание текущей информации о ходе введения и реализации ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 8.

3.7. Информирование педагогического сообщества о ходе и результатах введения ФГОС ООО.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.3. Председатель Совета:

- формирует повестку на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета;
- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

4.4. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.7. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе школы по организации введения ФГОС ООО.

4.9. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.10. Заседания Совета являются открытыми.

4.11. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

5. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Совета

6.1. Объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО.

6.2. Своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ООО.

6.3. Качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ООО.

6.4. Своевременность выполнения решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО.

6.5. Компетентность принимаемых решений.

7. Документация координационного совета

7.1. Ведение протоколов заседаний Совета.

8. Контроль за деятельностью координационного совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью координационного совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.