

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем мониторинге качества образования
(внутренний аудит качества образования) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Методическими рекомендациями по организации системы внутреннего мониторинга оценки качества образования в образовательном учреждении, разработанными МО РФ и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования (далее - ВМКО).

1.2. Система мониторинга качества образования МБОУ СОШ №8 является составной частью системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 8 и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования МБОУ СОШ № 8 в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.4. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБОУ СОШ №8 и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.5. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) ОУ для получения объективной информации о состоянии образовательного процесса в школе; осуществление статистической и аналитико-синтетической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке;
- установление степени соответствия достигнутых показателей работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности школы;
- установление причин несоответствий в деятельности школы;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий;

- хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, а бумажном и электронном носителях в течение установленного срока, обеспечение доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, в течение срока хранения.

2. Организация и технология мониторинга

2.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является **программа** внутришкольного мониторинга, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора ОУ и обязательна для исполнения работниками МБОУ СОШ № 8

2.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

2.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ и уровень методических объединений учителей 1-11 классов.

2.4. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директором ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора, руководители школьных МО, педагог-психолог, социальный педагог, учителя.

2.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность (мера соответствия методик и результатов исследования поставленным задачам), надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

2.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

2.9. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

2.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

2.11. При оценке качества образования в МБОУ СОШ № 8 основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. **Экспертиза** – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. **Измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (зачетов, тестов, анкет и

др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ОУ образовательным программам.

2.12. Реализация ВМКО учреждения осуществляется через процедуры оценки качества:

- лицензирование учреждения;
- государственную аккредитацию учреждения;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- промежуточную аттестацию в переводных классах;
- мониторинг качества образования;
- внутренний мониторинг учреждения и педагогической деятельности;
- конкурсы.

2.13. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

2.14. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

2.15. Мониторинг качества образования в МБОУ СОШ № 8 осуществляется по следующим направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие структуре ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов)
- общественно-государственное управление (управляющий совет ОУ, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).
- 2.16. Система мониторинга качества образования может быть представлена двумя частями базы данных:
- инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
 - вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по предметам, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективность).
- 2.17. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей, городской общественности.
- 2.18. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.
- 2.19. В основу школьной системы оценки качества образования положены **принципы**:
- Программно-целевой подход в формировании системы оценки и управления качеством образования.
 - Целесообразности при дифференциации и упорядочении информационных потоков о состоянии качества образования в школе в целом и каждого учащегося школы, инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества.
 - Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости.
 - Научности в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования.
 - Гласности путем включения в систему общественной экспертизы всех участников образовательного процесса на всех этапах, открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.
 - Профессионализма путем подготовки экспертов по оценке результатов и организации образовательного процесса.
 - Преемственности за счет единства требований, предъявляемых на этапах начального, общего и среднего образования.
 - Компетентности на основе учета Российского опыта функционирования систем оценки качества.
- 2.20. **Периодичность и виды** мониторинговых исследований.
- 2.20.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.
- 2.20.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).
- 2.20.3. Продолжительность тематических, либо комплексных мониторингов не должна превышать 12 дней. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.
- 2.20.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

2.20.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

2.20.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету мониторинга.

2.20.7. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педколлектива.

В школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

– Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

– Долгосрочный ориентированный на реализацию основной образовательной программы.

3. Составляющие школьной системы оценки качества образования

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного мониторинга образовательных результатов;
- внутришкольной экспертизы качества образования, которая осуществляется на регулярной основе администрацией школы (внутренний аудит).

3.2. Администрация школы (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

3.3. Методические объединения педагогов школы по итогам оценки качества образования в школе на каждом этапе проводят экспертизу эффективности педагогических стратегий и технологий, направленных на совершенствование качества образования в школе, формулируют предложения в Программу развития школы по совершенствованию качества образования.

3.4. Управляющий совет школы заслушивает руководителей школы по реализации системы ВМКО, даёт оценку деятельности руководителей и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации Программы развития школы; члены Управляющего совета ОУ могут непосредственно привлекаться для экспертизы качества образования.

3.5. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ОУ: управляющий совет школы, педагогический совет ОУ, общее собрание трудового коллектива.

За качество мониторинга несут ответственность: директор школы, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, педагог-библиотекарь, специалист по кадрам, ведущий инженер, специалист по охране труда, учитель, классный руководитель.

4. Система мониторинговых исследований в МБОУ СОШ № 8

4.1.Социодиагностика

4.1.1.Социальный паспорт школы (осуществляется 1 раз в год): характеристика семей учащихся по составу (полные, неполные, с опекаемым ребенком, семья с отчимом/мачехой, воспитывает бабушка), по материальному положению (малообеспеченная, многодетная, семья пенсионеров), по образованию родителей (с высшим образованием, со средним специальным, средним общим образованием, без среднего образования), по социальному статусу (интеллигенция, служащие, рабочие, предприниматели, безработные), по национальному составу (на предмет билингвизма).

4.1.2.Участие родителей в соуправлении школой (участие в работе Управляющего совета школы, общешкольного и классного родительских комитетов).

4.1.3.Участие родителей в организации учебно-воспитательного процесса (участие в организации внеурочной учебной деятельности, в проведении внеклассных мероприятий и т.п.).

4.1.4.Удовлетворенность родителей (учащихся) предоставляемыми образовательными услугами.

4.1.6.Асоциальные семьи.

4.1.7.Психолого-педагогический мониторинг.

4.2. Мониторинг развития кадрового потенциала ОУ.

4.2.1.Характер работы сотрудников (педагогический, технический работник, инженер; постоянный характер работы или совместительство).

4.2.2.Стаж работы (до 2-х лет, от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 20 лет, более 20 лет).

4.2.3.Образовательный уровень членов педагогического коллектива (высшее образование, среднее специальное, неоконченное высшее, второе высшее, обучение в аспирантуре)

4.2.4.Возрастная характеристика педагогов (до 25 лет; до 30 лет, до 40 лет, до 50 лет, свыше 55 лет).

4.2.5.Уровень квалификации педагогов (квалификационные категории).

4.2.6.Использование педагогических технологий, форм и методов работы.

4.2.7.Самообразовательная работа педагогов.

4.2.8.Данные о курсовой подготовке педагогов.

4.2.9.Мониторинг участия членов педколлектива в мероприятиях разного уровня.

4.3.Мониторинг состояния здоровья обучающихся и здоровьесберегающей образовательной среды.

4.3.1.Показатели здоровья (уровень и структура общей заболеваемости, заболеваемость в днях на одного ребенка, заболеваемость по отдельным видам, количество часто болеющих детей, количество детей с отклонениями в состоянии здоровья и с хроническими заболеваниями, количество детей, отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физической культурой, распределение детей по группам здоровья).

4.3.2.Показатели физической подготовленности

4.3.3.Показатели травматизма.

4.3.4.Показатели состояния здоровьесберегающей среды.

4.4.Мониторинг воспитательного воздействия ОУ.

4.4.1.Мониторинг уровня воспитанности (1 раз в год): по классам, по школе.

4.4.2.Мониторинг факторов, влияющих на уровень воспитанности.

4.4.3.Мониторинг участия школьников в общешкольных делах.

4.4.4.Мониторинг участия в ученическом самоуправлении.

4.4.5.Мониторинг участия в мероприятиях разного уровня (количество, охват).

4.4.6.Мониторинг участия в спортивных мероприятиях разного уровня (количество, охват).

4.4.7.Мониторинг участия в дополнительном образовании, предоставляемом школой.

4.4.8.Мониторинг внеурочной учебной деятельности.

4.5. Мониторинг учебной деятельности

- 4.5.1.Наличие классов с внешней дифференциацией (вариативные системы обучения, профильные классы).
- 4.5.2.Уровень обученности в классах с внешней дифференциацией (по классам, по предметам).
- 4.5.3.Мониторинг качества обучения в классах в адаптационный период (5, 10 классы).
- 4.5.4.Мониторинг качества обучения (по школе, по классам, ступеням, учебным предметам)
- 4.5.5.Мониторинг качества обучения в разрезе каждого учителя.
- 4.5.6.Мониторинг результатов итоговой аттестации выпускников:
- Сравнительный анализ результатов итоговой аттестации за курс основного общего образования (обязательные предметы).
 - Сравнительный анализ результатов итоговой аттестации за курс основного общего образования (предметы по выбору).
 - Сравнительный анализ результатов итоговой аттестации за курс среднего общего образования (обязательные предметы).
 - Сравнительный анализ результатов итоговой аттестации за курс среднего общего образования (предметы по выбору).
- 4.5.6.Мониторинг количества учащихся, освоивших учебные программы на уровне, превышающем образовательный стандарт (количество обучающихся на «5», на «4» и «5», получивших аттестат особого образца, награжденных золотой и серебряной медалями).
- 4.5.7.Мониторинг количества неуспевающих.
- 4.5.8.Мониторинг выполнения заданий административных контрольных работ и срезов по предметам учебного плана
- 4.5.9. Мониторинг результатов промежуточной аттестации переводных классов.
- 4.6.Мониторинг продуктивности деятельности образовательного учреждения**
- 4.6.1.Мониторинг участия школьников в олимпиадах разного уровня.
- 4.6.2.Мониторинг участия школьников в научно-практических конференциях разного уровня.
- 4.6.3.Мониторинг участия школьников в фестивалях и творческих конкурсах.
- 4.6.4.Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.
- 4.6.5.Мониторинг участия педагогов в творческих конкурсах разного уровня.
- 4.6.6.Мониторинг спортивных достижений учащихся.
- 4.6.7.Мониторинг учебных достижений учащихся профильных классов.
- 4.6.8.Мониторинг результатов поступления в вузы, ссузы, учреждения начальной профессиональной подготовки.
- 4.6.9.Мониторинг результатов поступления выпускников профильных классов.
- 4.7.Мониторинг материально-технического оснащения учебно-воспитательного процесса.**
- 4.7.1.Мониторинг компьютеризации УВП (количество учащихся на один ПК).
- 4.7.2.Мониторинг использования учебного и внеурочного времени для работы в сети Интернет (количество времени, учебные предметы, наиболее посещаемые сайты).
- 4.7.3.Мониторинг использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе (наличие ТСО, исправность, использование).
- 4.7.4.Мониторинг библиотечного фонда (по источникам финансирования, по количеству и направленности библиотечного фонда).

5. Функции, права и ответственность должностного лица, осуществляющего ВМКО

5.1. Функции должностного лица, осуществляющего ВМКО

- 5.1.2. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 5.1.3. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.

- 5.1.4. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 5.1.5. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 5.1.6. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий
- 5.1.7. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 5.1.8. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 5.1.9. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 5.1.10. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 5.1.11. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 5.1.12. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 5.1.13. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 5.1.14. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

5.2. Права лица, осуществляющего ВМКО:

- 5.2.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 5.2.2. Использование текстов, анкет, согласованных со школьным психологом.
- 5.2.3. Внесение предложений о поощрении педагогического работника по итогам проверки.
- 5.2.4. Вынесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 5.2.5. Вынести предложение педагогическому совету: принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
- 5.2.6. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

5.3. Ответственность лица, осуществляющего ВМКО.

Должностное лицо, осуществляющее внутришкольный мониторинг качества образования несёт ответственность за:

- 5.3.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 5.3.2. Подготовку к проведению контроля.
- 5.3.3. Ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.
- 5.3.4. Срыв сроков проведения контроля.
- 5.3.5. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
- 5.3.6. Доказательность выводов по итогам контроля.

6. Источники сбора данных и инструментарий для расчёта показателей и индикаторов мониторинга качества образования

6.1. Показатели и индикаторы мониторинга предоставляет существующая система внутришкольного контроля МБОУ СОШ № 8.

6.2. Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности
- данные государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ СОШ № 8 по ступеням образования;
- результаты тестирования; анкетирования, опросов всех участников образовательного процесса и школьного сообщества;

- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований
- классные журналы
- отчетность классных руководителей и других педагогических работников
- отчетность учителей-предметников
- аналитические справки заместителей директора по ВШК
- аналитические справки руководителей МО
- аналитические справки, протоколы кратко-действующих групп педагогов.

6.3. Инструментарием экспертизы являются традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний, технологии отслеживания безотметочного обучения, технологии отслеживания формирования предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и формирования УУД в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ № 8, а также медицинские и психологические данные.